



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BAUSKAS 2. VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4513901295, Dārza iela 9, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis/fakss 63922473, e-pasts: 2.vidusskola@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTI
ar Bauskas 2. vidusskolas direktores
01.09.2014. rīkojumu Nr. 1-9/34

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskā

2014. gada 1. septembrī

Bauskas 2. vidusskolas bibliotēkas lietošanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu un 73. panta pirmās daļas 1. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka Bauskas 2. vidusskolas bibliotēkas (turpmāk tekstā – Bibliotēka) lietotāju apkalpošanas kārtību, viņu tiesības un pienākumus.
2. Bibliotēkas fondus un pakalpojumus var izmantot visi Bauskas 2. vidusskolas izglītojamie, izglītības iestādes darbinieki (turpmāk tekstā – Bibliotēkas lietotājs).
3. Bibliotēkas lietotājs tiek reģistrēts Bibliotēkas elektroniskajā datu bāzē, kas viņam dod tiesības izmantot bibliotēkas pakalpojumus.
4. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošana.
5. Internetasītavā, izmantojot darbstaciju (turpmāk tekstā – dators), jāievēro Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācija resursu publiskas izmantošanas kārtība, un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošana.
6. Pārtraucot darbu vai mācības Bauskas 2. vidusskolā, visi izsniegtie iespeddarbi un dokumenti jānodod Bibliotēkā.

II. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība

7. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.
8. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir:
 - 8.1. bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, Bibliotēkas lietotāja reģistrācija Bibliotēkā;
 - 8.2. iespeddarbu un dokumentu izsniegšana līdžņemšanai vai izmantošanai uz vietas Bibliotēkā;

- 8.3. Bibliotēkas lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par Bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošanu;
- 8.4. bibliotēkas un literatūras popularizēšanas pasākumi.
9. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir 10 dienas, žurnāliem un jaunieguvumiem – 2 dienas, paaugstināta pieprasījuma grāmatām – 2 dienas. Lietošanas termiņu iespējams pagarināt, ja saņemtos iespieddarbus nepieprasa citi lietotāji.
10. Bibliotēkas lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 3 iespieddarbus un dokumentus.
11. Bibliotēkas lietotājs nedrīkst izņemt no Bibliotēkas katalogiem un kartotēkām kartītes, pieslēgties Bibliotēkas elektrības avotiem, bojāt Bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus Bibliotēkai.
12. Bibliotēkas lietotājs no lasītavas brīvpieejas fondiem patstāvīgi izvēlas literatūru. Lasītavā izmantoto literatūru Bibliotēkas lietotājs nenovieto atpakaļ plauktos, bet atstāj uz galda vai nodot bibliotekāram.
13. Jebkurai personai, kas atrodas Bibliotēkas telpās, jāievēro vispārējie uzvedības noteikumi: sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem, jāierobežo līdz minimumam.
14. Bibliotēkas lietotāju, kurš neievēro Bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai Bibliotēkas darbiniekiem, var izraidīt no Bibliotēkas telpām.

15. .III. Bibliotēkas lietotāju tiesības

15. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likumā noteikto Bibliotēkas lietotāja tiesību ievērošanu:
 - 15.1. bez ierobežojumiem izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;
 - 15.2. bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;
 - 15.3. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājumu un informācijas resursiem;
 - 15.4. saņemt lasīšanai iespieddarbus un dokumentus vai to kopijas no Bibliotēkas krājuma;
 - 15.5. pagarināt iespieddarbu un dokumentu lietošanas termiņu, ja saņemtos iespieddarbus un dokumentus nepieprasa citi Bibliotēkas lietotāji;
 - 15.6. izmantot citus Bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus;
 - 15.7. Bibliotēkas lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez Bibliotēkas lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.
16. Priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par Bibliotēkas darbu Bibliotēkas lietotājam ir tiesības iesniegt Skolas direktoram.

IV. Bibliotēkas lietotāju pienākumi

17. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
18. Bibliotēkas lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas iespieddarbus un dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
19. Bibliotēkā saņemtie iespieddarbi un dokumenti Bibliotēkas lietotājam jānodod Bibliotēkas noteiktajā termiņā.

20. Saurzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddabiem un dokumentiem. Iespieddabos un dokumentos nedrīkst veikt atzīmes, svītrojumas, plēst vai izgriezt lapas, attēlus u.c. Par pamanītiem bojājumiem jāziņo bibliotēkaram.
21. No Bibliotēkas paņemtus iespieddabus un dokumentus nedrīkst bez bibliotēkara ziņas dot citiem lietotājiem.
22. Atlīdzināt Bibliotēkai radušos zaudējumus nozaudējot vai sabojājot Bibliotēkas izsniegto iespieddabū vai dokumentu:
 - 22.1. ja Bibliotēkas lietotājs nozaudējis vai sabojājis Bibliotēkas iespieddabū vai dokumentu, viņam tas jāaizstāj ar identisku vai līdzvērtīgu iespieddabū vai dokumentu;
 - 22.2. ja Bibliotēkas lietotājs nevar nozaudēto vai sabojāto iespieddabū vai dokumentu aizvietot, tad viņam jāatlīdzina tā vērtība naudā, atbilstoši Bibliotēkas uzskaites dokumentos norādītajai cenai.