



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS 2.VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4513901295, Dārza iela 9, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis/fakss 63922473, e-pasts: 2.vidusskola@bauska.lv, www.bauska.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Bauskā

2011.gada 1.martā

Bauskas 2.vidusskolas kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

(ar 29.08.2017.Bauskas 2.vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma (prot.Nr.1) grozījumiem)

*Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89*

1. Kārtība nosaka kā Bauskas 2.vidusskola informē izglītojamo vecākus (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
2. Ja bērns atrodas ārpusģimenes aprūpē, Bauskas 2.vidusskola informē audžuģimeni, aizbildni vai bērnu aprūpes iestādes vadītāju, nevis vecākus.
3. Noteikumi attiecas uz bērniem no piecu gadu vecuma un līdz brīdim, kad izglītojamais sasniedz pilngadību.
4. Bauskas 2.vidusskolas direktore nosaka, ka:
 - 4.1. **klases audzinātājs** katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē **līdz plkst.12:00** un **sniedz informāciju skolas sociālajam pedagogam par skolēniem, kuri nav ieradusies skolā nezināmu vai neattaisnotu iemeslu dēļ.**
 - 4.2. **vecākiem ir pienākums informēt klases audzinātāju, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi noteiktajā dienā.** Vecākiem obligāti ir jāiesniedz klases audzinātājam rakstisks dokuments par izglītojamā kavējumu iemesliem.
 - 4.3. **vecākiem ir pienākums līdz plkst. 09:00 informēt klases audzinātāju, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi noteiktajā dienā.**

Informēšanas veidi var būt: tālruņa zvans vai īsziņa klases audzinātājiem /am, e-pasta vēstule ar kavējumu pieteikumu skolvadības sistēmā „E-klase”, e-pasta vēstule ar kavējuma pieteikumu klases audzinātāja e-pastā. Ja nav iespējas sazināties ar klases audzinātāju, vecākiem ir pienākums informēt skolas dežurantu pa tālruni 22021573 (pieejams no plkst. 07:00 – 21:00).
(Ar 29.08.2017. grozījumiem)
 - 4.3.1. Atgriežoties skolā, izglītojamais iesniedz klases audzinātājam/am kavējumu apstiprinošu dokumentu.
(Ar 29.08.2017.grozījumiem)
 - 4.4. **klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.** Gadījumā, ja klases audzinātājs kādu iemeslu dēļ nevar informēt vecākus- šo pienākumu veic skolas sociālais pedagogs.

5. Klases audzinātājs pret parakstu informē vecākus par šo kārtību un atbildīgajām personām.
6. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu. Gadījumā, ja klases audzinātājs kādu iemeslu dēļ nevar sazināties ar vecākiem- šo pienākumu veic skolas sociālais pedagogs.
 - 6.1. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi bez attaisnojošiem iemesliem līdz 20 mācību stundām semestrī, klases audzinātājs, sadarbībā ar sociālo pedagogu rakstiski sastāda protokolu, kurā norāda kavējumu iemeslus un turpmāko rīcību, lai novērstu sekas. Sastādīto protokolu paraksta skolēns, vecāki, klases audzinātājs, sociālais pedagogs.
 - 6.1.1. Sastādīto protokolu sociālais pedagogs iesniedz skolas direktorei. Semestrī (ārkārtējos gadījumos pēc klašu audzinātāja un sociālo pedagoga pieprasījuma) sastādītie protokoli tiek izskatīti pie direktores darba grupas sastāvā: klases audzinātāji, sociālais pedagogs, psihologs, direktores vietnieki izglītības jomā, medmāsa. Skolas direktore pieņem lēmumu par attiecīgā protokola virzīšanu pašvaldības izglītības pārvaldes iestādei vai izglītības speciālistam.
7. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis izglītības iestādi un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu. Pašvaldības izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists atbilstoši kompetencei noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.
8. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
9. Ar šo kārtību klases audzinātāji iepazīstina izglītojamajos mācību gada sākumā.
(Ar 29.08.2017.grozījumiem)

Bauskas 2.vidusskolas direktore

Vera Grigorjeva