



**BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**BAUSKAS 2.VIDUSSKOLA**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4513901295, reģ. Nr. 90000033551  
Dārza iela 9, Bauska, Bauskas nov., LV-3901, tālr. 63922473, 25427004,  
e-pasts: [2.vidusskola@bauskasnovads.lv](mailto:2.vidusskola@bauskasnovads.lv), [www.bauskas2vidusskola.lv](http://www.bauskas2vidusskola.lv)

Bauskā

APSTIPRINĀTI  
ar Bauskas 2. vidusskolas direktores  
2024. gada 17.jūnijā rīkojumu Nr. 2024/1-9/37

**Izglītojamo drošības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474  
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu*

1. Noteikumi nosaka Bauskas 2.vidusskolas (turpmāk –izglītības iestāde) mācību norises drošības un darba aizsardzības prasības izglītojamiem un izglītības iestādes personālam, ievērojot noteikto kārtību šādos dokumentos:
  - 1.1. evakuācijas plāns;
  - 1.2. iekšējas kārtības noteikumi;
  - 1.3. drošības noteikumu kopums par rīcību konkrētos apstākļos un situācijās:
    - 1.3.1. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību šādos mācību kabinetos:
      - 1.3.1.1. ķīmijas kabinets (pielikums Nr.1)
      - 1.3.1.2. fizikas kabinets (pielikums Nr.2)
      - 1.3.1.3. dizaina, mājturības kabinets (pielikums Nr.3)
      - 1.3.1.4. datorikas kabinets (pielikums Nr.4)
      - 1.3.1.5. bioloģijas kabinets (pielikums Nr.5)
    - 1.3.2. ugunsdrošības noteikumi (pielikums Nr.6)
      - 1.3.2.1. Ugunsdrošības instrukcija laboratorijas un datortehnikas telpās (pielikums Nr.6.1)
      - 1.3.2.2. Ugunsdrošības instrukcija Ziemassvētku pasākumos (pielikums Nr.6.2)
    - 1.3.2. elektrodrošības noteikumi (pielikums Nr.7)
    - 1.3.3. pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi (pielikums Nr.8)
    - 1.3.4. drošība mācību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās (pielikums Nr.9)
    - 1.3.5. Drošības noteikumi masu pasākumos – pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku (pielikums Nr.10)
    - 1.3.6. par drošību sporta sacensībās un nodarbībās (pielikums Nr.11)
    - 1.3.7. ceļu satiksmes noteikumi (pielikums Nr.12);
    - 1.3.8. Drošības noteikumi atrodoties uz ūdens un uz ledus (pielikums Nr.13);
    - 1.3.9. Noteikumi par personas higiēnu un mācību darba higiēnu (pielikums Nr.14);
    - 1.3.10 par drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus (pielikums Nr.15);
    - 1.3.11. Par drošību mācību laikā un to starplaikos (pielikums Nr.16);
    - 1.3.12. Par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās (pielikums Nr.17);
    - 1.3.13. par drošību attālināto mācību laikā (pielikums Nr.18);

2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamiem un izglītības iestādes darbiniekiem, kā arī izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) saskaņā ar Izglītības likuma 58. panta 1. daļas 2. punktu, kas nosaka pienākumu ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas.
3. Klašu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi izglītojamos iepazīstina ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un instrukcijām darba aizsardzības šādā kārtībā:
  - 3.1. ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu – katra mācību gada septembri mēnesī;
  - 3.2. ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās – ne retāk kā divas reizes mācību gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apraudēt izglītojamo drošību un veselību;
  - 3.3. ar drošības noteikumiem pastaigās, mācību ekskursijas un pārgājienos, ceļu satiksmes noteikumiem – pirms katras pastaigas, mācību ekskursijas un pārgājiena;
  - 3.4. ar drošības noteikumiem sporta sacensībās – pirms katras nodarbības un sporta sacensībām.
  - 3.5. instruktāžu un apmācību, kas tieši attiecas uz darba(mācību) vietu un izpildi, veic uzsākot darbu(mācības), mainoties tā raksturam vai apstākļiem, ievīšot jaunu vai mainot iepriekšējo darba(mācību) aprīkojumu un ieviešot jaunu tehnoloģiju.Izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem reģistrē e-klase izdrukā vai grupas žurnālā. Izglītojamais, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu “iepazinos”, noradot datumu un parakstu.
4. Pirms došanās mācību ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs direktoram iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai mācību ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, pārvietošanas veids, saziņas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.
5. Skolas direktore ar rīkojumu nozīmē darbiniekus, kas ir atbildīgi par drošību mācību ekskursijās, pārgājienos, izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos.
6. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informē vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) par ekskursijas vai pārgājiena mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
7. Pirms katra pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar direktoru pasākuma plānu. Plānā norāda pasākuma norisies laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.
8. Skolas direktors pasākuma rīkošanu, ja nepieciešams, saskaņo ar vietējo pašvaldību un informē pašvaldības vai Valsts policiju par pasākuma norisies laiku un vietu.
9. Sporta sacensības un nodarbības (izņemot sporta veidus apvidū) rīko sporta zālē vai sporta nodarbībām pielāgotās vietās ( piemēram, stadions), kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
10. Sporta sacensības un nodarbības rīko tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamā veselību un drošību.
11. Sporta sacensības ir klāt sertificēta ārstniecības persona vai direktora rīkojumu nozīmēta persona pirmās palīdzības sniegšanai.
12. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām informē dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām un saziņas iespējām.

13. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās pedagogs iesniedz direktoram rakstisku informāciju, kurš norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar drošības noteikumiem.
14. Ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalsotajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību ( izņemot šo noteikumu 16.punktā minēto gadījumu):
  - 14.1. pedagogs iespējami īsā laikā par izglītojamā uzvedību informē skolas direktoru;
  - 14.2. skolas direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai citiem minētā izglītojamā klases biedriem izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām;
  - 14.3.skolas direktore nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem;
  - 14.4. Skolas direktors nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;
  - 14.5.Skolas direktors rakstveida (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nošūtā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
15. Ja pēc šo noteikumu 14.4.apakšpunktā minētajā atbalsta plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, skolas direktors nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta, un, ja nepieciešams, nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu vadītājs nekavējoties informē vecākus un dibinātāju.
16. Ja skolas direktora rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem klases biedriem vai arī ar citiem izglītības iestādes izglītojamiem vai darbiniekiem, skolas direktors nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanās un īstenošanas kārtību uz laiku, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu skolas direktors nekavējoties informē vecāku un dibinātāju. Ja tas nepieciešams izglītības iestādes izglītojamo vai darbinieku drošībai, skolas direktors var lemt par iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
17. Detalizētas drošības un aizsardzības prasības noteiktas šo noteikumu pielikumos.