

## **Bauskas 2.vidusskolas mācību ekskursiju un pasākumu ārpus izglītības iestādes organizācijas kārtība**

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Bauskas 2.vidusskolas (turpmāk – skola) mācību ekskursiju un pasākumu ārpus izglītības iestādes (turpmāk – ekskursijas) organizācijas kārtība (turpmāk – kārtība) ir izstrādāta ar mērķi sakārtot skolā ekskursiju organizācijas procesu, nodrošinot izglītojamiem drošību un kvalitatīvāku ekskursiju norisi.

### **II. Ekskursiju mērķi un uzdevumi**

2. Ekskursiju mērķis ir radīt interesi izglītojamiem par apmeklējamo vietu, iepazīstināt izglītojamos ar nozīmīgam apskates vietām un objektiem, pilnveidot zināšanas par izvēlēto vietu un tematiku.
3. Ekskursiju uzdevumi ir:
  - 3.1. bagātināt izglītojamo pieredzi un redzesloku;
  - 3.2. papildināt izglītojamo zināšanas;
  - 3.3. veicināt izglītojamo izzināšanas procesu;
  - 3.4. saliedēt klases kolektīvu.

### **III. Ekskursiju organizatoriskā struktūra**

4. Pirms ekskursijas:
  - 4.1. Organizators (klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs, interešu izglītības skolotājs) iesniedz direktoram pieteikumu, kurā norādīti ekskursijas mērķis, veids, laiks, maršruts, dalībnieku saraksts, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, pirmās palīdzības sniegšanas iespējas, personas, kas pavada grupu un ir atbildīgas par audzēkņu dzīvību, veselību un drošību pasākuma laikā (pielikums 1).
  - 4.2. Par ekskursiju organizators informē atbildīgo par mācību procesa organizāciju mācību stundu saraksta korekcijai, un saskaņo ar atbildīgo par mācību ekskursiju un izbraukumu organizāciju personu.
  - 4.3. Direktors izdod rīkojumu par ekskursiju.
  - 4.4. Ekskursijas laikā izglītojamie darbojas pavadītāju uzraudzībā. Pavadītāji ir skolotāji, vai skolotājs un izglītojamo vecāki. Pavadītājiem ir jābūt pa vienam uz 15 izglītojamiem, bet

- ne mazāk par diviem uz katru grupu (ja ekskursija notiek bez izbraukuma no pilsētas, pavadītājs var būt viens uz 15 izglītojamo grupu).
- 4.5. Organizators rakstiski informē izglītojamo vecākus par ekskursijas mērķi, un ekskursijas organizācijas jautājumiem, ierakstot informāciju e-klases žurnāla dienasgrāmatā.
  - 4.6. Ekskursijas organizators veic nepieciešamās izglītojamo instruktāžas par uzvedības un drošības noteikumiem pasākuma laikā.
  - 4.7. Izglītojamie parakstās par instruktāžu e-klases žurnāla izdrukā.
  - 4.8. Izdrukā no klases žurnāla glabājās klases audzinātāja mapē.
  - 4.9. Ja ekskursija notiek mācību laikā, to izglītojamo, kas attaisnotu iemeslu dēļ ekskursijā nepiedalās, vecāki rakstiski informē par to organizatoru.
5. Ekskursijas laikā:
- 5.1. Organizatoram līdzi ir jābūt grupas sarakstam.
  - 5.2. Organizators ir atbildīgs par izglītojamo dzīvību, veselību un drošību ekskursijas laikā.
  - 5.3. Ja ir noticis negadījums, organizators:
    - 5.3.1 Organizē neatliekamās medicīniskās palīdzības veikšanu;
    - 5.3.2 Informē izglītojamā vecākus;
    - 5.3.3 Informē skolas administrāciju.
    - 5.3.4 Pēc ekskursijas beigām organizatori pavada izglītojamos līdz skolai. Līdz tam izglītojamam atļauts patstāvīgi atstāt grupu tikai ar vecāku rakstisku iesniegumu.
6. Pēc ekskursijas:
- 6.1. Uzreiz pēc ekskursijas par ierašanos skolā organizators informē administrāciju, piesakoties pie skolas dežuranta, ja nav norādīta cita kārtība.
  - 6.2 Organizators informē skolas administrāciju par ekskursijas rezultātiem.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

7. Noteikumi ir saistoši visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.