



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS 2.VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4513901295, Dārza iela 9, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālrunis/fakss 63922473, e-pasts: 2.vidusskola@bauska.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINĀTI

ar Bauskas 2. vidusskolas direktores

2019. gada 30. augusta rīkojumu Nr. 1-9/38

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskā

2019. gada 30. augustā

Bauskas 2. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi (Grozījumi 21.01.2026.; 03.12.2025.; 24.05.2024.)

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, MK 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15.punktu (24.05.2024.grozījumu redakcijā)

I Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas 2. vidusskolas (turpmāk - Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2. punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15.punktu un Skolas nolikumu. (24.05.2024.grozījumu redakcijā)
2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītojamiem, viņu vecākiem/aizbildņiem, Skolas administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki), kā arī izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir Skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 4.3. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.4. vadības un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 4.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

- 4.6. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājas Skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas Skolas vestibulā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī Skolas mājas lapā www.bauskas2vidusskola.lv. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā.
7. Izglītojamie, viņu vecāki un Skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar Skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II Izglītības procesa organizācija

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
11. Mācību stundas sākas plkst. 8.30.
12. Izglītojamie Skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai vai pasākumam. Izglītojamie elektroniski reģistrējas ierodoties skolā un aizejot no tās. (24.05.2024.grozījumu redakcijā)
13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
14. Skolas garderobe darbojas no plkst. 7.30 līdz 17.00. Pasākumu laikā – līdz pasākuma beigām. Vēlmais laiks apmeklēt garderobi -no rīta līdz plkst.9.00 un garo starpbrīžu laikā plkst. 10.45; plkst.11. 45. (24.05.2024.grozījumu redakcijā)
15. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
16. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. (21.01.2026. grozījumu redakcijā)
17. Izmaiņas mācību stundu sarakstā nākamajai dienai direktores vietnieki izglītības jomā izvieto uz Skolas informācijas stendiem līdz plkst.13⁰⁰. Izglītojamie pirms aiziešanas no Skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai
18. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
- 18.1. Izglītojamajiem, izņemot sākumskolas izglītojamais, atstāt Skolu atļauts garajos starpbrīžos.
19. Mācību stundas Skolā notiek pēc kabinetu sistēmas. 1. – 12. klašu izkārtojumu pa kabinetiem nosaka direktores vietnieki izglītības jomā (1.- 4.kl.; 5- 12.kl.).
20. Interesu izglītības, fakultatīvu, individuālo grupu darba un pēcstundu nodarbības notiek pēc Skolas direktores apstiprināta nodarbību saraksta.
21. Skolas organizētie pasākumi izglītojamajiem ilgst:
no 1. līdz 6. klasei – ne vēlāk kā līdz plkst. 18⁰⁰,
no 7. līdz 12. klasi – ne vēlāk kā līdz plkst. 22⁰⁰.
22. Izņēmuma gadījumā, pēc pedagogu un Skolēnu pašpārvaldes iniciatīvas, lēmumu pieņem Skolas direktore, saskaņojot to ar pašvaldību.
23. Klases pasākuma laikā par kārtību klases telpā atbild klases audzinātājs un izglītojamie. Pēc pasākuma klases telpa tiek atstāta sakārtota.

24. Klašu telpu atslēgas pirms stundām pedagogs paņem no dežuranta un nogādā atpakaļ pēc stundām. Ja klasē stunda nenotiek, klase pedagogam jāaizslēdz.
25. Dežūras nodrošina dežūrējošais administrators un dežūrējošais pedagogs.
26. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu telpas, izņemot 1.- 4. klašu izglītojamos.
27. Ja izglītojamais cietis nelaimes gadījumā vai jūtas slims, pedagogam, administrācijas pārstāvim vai citai atbildīgai personai ir pienākums organizēt medicīnisko palīdzību. Par notikušo Skolas dežūrējošam administratoram vai klases audzinātājam nekavējoties jāziņo izglītojamā vecākiem. Atbrīvot izglītojamo no stundām slimības vai nelaimes gadījumā var Skolas medicīnas māsa, informējot par to Skolas dežūradministrators un klases audzinātāju.
28. Skolas psihologa palīdzība ir pieejama izglītojamajiem pēc iepriekšējā pieraksta, ar vecāku atļauju.
29. Skolā darbojas bufete un ēdnīca. Darba laiks – no 8³⁰ līdz 15³⁰.
30. 1. - 4. kl. izglītojamie uz ēdnīcu dodas pedagoga pavadībā. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Skolas ēdnīcā neapkalpo apmeklētājus virsdrēbēs.
31. Sporta bāzes izmantošanas grafiku veido sporta darba koordinators, saskaņojot to ar Skolas direktori.
32. Skolā strādā bibliotēka un lasītava.
33. Skolā darbojas medpunkts no plkst.8.00 līdz 16.00
34. Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.
35. Izglītojamie dodas uz pusdienām noteiktajā laikā, un pusdieno klases audzinātāja, atbalsta personāla pārstāvja un dežūradministrators uzraudzībā.
36. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu, klases audzinātāja un dežūradministrators vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (citu likumisko pārstāvi).
37. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem. Mācību gada un semestru ilgumu un brīvlaikus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
38. Skolas mēneša darba plānu nākamajam mēnesim veido direktors vietnieki izglītības jomā, savstarpēji vienojoties, norādot pasākumu, pasākuma norises vietu un laiku, iesūtot informāciju lietvedībā iepriekšēja mēneša līdz 20.datumam. Plānu apstiprina Skolas direktore.

III Izglītojamo tiesības

39. Bauskas 2.vidusskolas **izglītojamajiem ir tiesības:**
 - 39.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatzglītību un vidējo izglītību;
 - 39.2. izmantot visus Skolas resursus, iegūt kvalitatīvu un mūsdienīgās pasaules prasībām atbilstošu izglītību. Izglītības procesā bez maksas izmantot Skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus;
 - 39.3. izmantot visus interešu pulciņus, fakultatīvās nodarbības un IGD, kā arī citus Skolas ārpusstundu piedāvātos pasākumus savai fiziskajai, garīgajai un radošajai attīstībai;
 - 39.4. nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā un ESF piedāvātās iespējas projektos;
 - 39.5. mācību gada laikā regulāri (katru dienu pēc stundām) izmantot bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, kas atvieglo viņu integrēšanos moderno saziņas līdzekļu pasaulē;
 - 39.6. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai;
 - 39.7. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;

- 39.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 39.9. aizstāvēt savas tiesības pie skolas vadības, kā arī Skolas pašpārvaldes institūcijās;
- 39.10. brīvi iztirzāt radušās problēmas ar skolotājiem un Skolas vadību;
- 39.11. piedalīties Skolas sabiedriskajā darbībā, Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā, atbilstoši to nolikumiem;
- 39.12. griezties pie skolotājiem un saņemt informāciju par pārbaudes darbu rezultātiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc darba veikšanas;
- 39.13. uz netraucētu mācību darbu mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 39.14. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, saņemt pedagogu konsultācijas;
- 39.15. saņemt konsultāciju, ja slimības vai cita attaisnojoša iemesla dēļ nav pildīts tests vai pārbaudes darbs kādā mācību priekšmetā un 2 nedēļu laikā nokārtot šo izlaisto pārbaudes darbu no rakstīšanas vai izlabošanas dienas;
- 39.16. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu domē;
- 39.17. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu, kā arī sniegt pašvērtējumu;
- 39.18. mācību gada sākumā iesniegt vecāku piekrišanu personas datu apstrādei, saistībā ar filmēšanu un fotografēšanu.

IV Izglītojamo pienākumi

40. Bauskas 2.vidusskolas **izglītojamo pienākums ir:**

- 40.1. mācīties atbilstoši savām spējām un, apmeklējot paredzētās mācību priekšmetu konsultācijas, uzlabot savus mācību sasniegumus.
- 40.2. ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumus;
- 40.3. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu;
- 40.4. saudzēt Skolas vidi;
- 40.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 40.6. ievērot personīgās higiēnas prasības; **ievērot tīrību Skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);** rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 40.7. ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos. Ievērot ceļu satiksmes noteikumus;
 - 40.7.1. atskanot trauksmes paziņojumam, sekojot evakuācijas ceļu un/vai pedagogu norādēm, organizēti, nedrūzmējoties doties uz paredzētu izeju; precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
- 40.8. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot Skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 40.9. nepieciešamības gadījumā nēsāt līdz skolēna apliecību;
- 40.10. apmeklēt visas paredzētās mācību stundas, atbilstoši stundu sarakstam;
- 40.11. aizliegts mācību stundu vai nodarbību laikā aiziet no Skolas bez klases audzinātāja (pedagoga, administrācijas, medicīnas māsas) atļaujas;
 - 40.11.1. gadījumā, kad radušās veselības problēmas nodarbību laikā, obligāti jāgriežas pie Skolas medmāsas, kura vajadzības gadījumā izsniedz atļauju atstāt Skolu pirms nodarbību beigām, saskaņojot ar Skolas administrāciju;

- 40.11.2. gadījumā, ja mācību stundas laikā radušās veselības problēmas, izglītojamais drīkst atstāt klasi tikai ar pedagoga atļauju. Pedagoģs sazinās ar medmāsu telefoniski, lai nodrošinātu nekavējošu palīdzības sniegšanu;
- 40.11.3. gadījumā, kad rodas nepieciešamība izlaist nodarbības citu, ar veselības stāvokli nesaistītu iemeslu dēļ, lūgt atļauju klases audzinātājam atstāt Skolu pirms nodarbības (nodarbību) beigām. Izejot no Skolas izglītojamais šo iesniegumu atstāj Skolas dežurantei, kura reģistrē to dežurantu žurnālā.
- 40.12. gadījumā, ja izglītojamais ir kavējis nodarbības slimības dēļ, viņam, pirmo reizi ierodoties Skolā pēc pārtraukuma, obligāti jāiesniedz ārsta zīme klases audzinātājam, kuras mēneša beigās klases audzinātājs iesniedz Skolas medmāšai.
- Attaisnoti kavējumi ir:
- 40.12.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīniskās kartes, ārsta - konsultanta slēdziens par izglītojamā slimību;
- 40.12.2. ārsta izziņa par ārsta apmeklējumu;
- 40.12.3. Skolas medicīnas māšas atbrīvojums no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu primārās veselības aprūpes ārstu;
- 40.12.4. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar direktora atļauju;
- 40.12.5. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā piedalīšanos pasākumos;
- 40.12.6. zobu profilaktiskā apskate un higiēnista apmeklējums, ko organizē Skolas medicīnas māsa;
- 40.12.7. vecāku pašrocīgi rakstīta zīme vai kavējuma pieteikums e-klasē par stundu kavējumu līdz **piecām** dienām ne vairāk kā **reizi mēnesī** (izņemot kavējumus īpašu apstākļu dēļ); (24.05.2024.grozījumu redakcijā)
- 40.12.8. vecāku iesniegums Skolas administrācijai par ilgstošu prombūtni (ceļojums, sacensības u.c.), kas saskaņots ar mācību priekšmetu pedagogiem un direktoru.
- 40.13. gadījumā, ja izglītojamajam rodas nepieciešamība izlaist nodarbības citu, ar veselības stāvokli nesaistītu iemeslu dēļ, viņam jāsaņem šis kavējums ar Skolas direktori, līdz 3 dienām jāsaņem ar klases audzinātāju.
- 40.14. ierasties Skolā lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, neatstājot kabatā naudu un citas vērtīgās lietas, t.sk. mobilos telefonus. Par ieteicamu Skola noteikusi 3 apģērba stilus:
- 40.14.1. ikdienā izglītojamajiem ir ieteicams izvēlēties atbilstošu lietišķās etiķetes ģērbšanās stilu mācību stundām, kā arī atbilstoši sagatavoties sporta nodarbībām;
- 40.14.2. svētku dienu apģērbā rekomendē izvēlēties atbilstošu svētku apģērba klases vai Skolas pasākumiem un svētku (pirmssvētku) dienām, kuras notiek Skolas telpās. 10.-12.klasēm svētku apģērbā ieteicama melna un balta krāsa. Ja Skolā ir pasākumi, kuros piedalās vai ir iesaistīta daļa no visiem izglītojamajiem, tad direktore informē kolektīvu par rekomendējošo apģērba stilu noteiktām klašu grupām;
- 40.14.3. Skolas un valsts svētku pasākumos 1.-4.klašu izglītojamie piedalās Skolas formās;
- 40.14.4. drošības apģērba rekomendē Skolas sporta dienu, talku un citu ar darba drošību saistītos pasākumos vai nodarbībās. Šajos gadījumos izglītojamie tiek instruēti iepriekš un parakstās par savu atbildību.
- 40.15. pirms mācību stundām līdz plkst.8²⁵ jāuzturas Skolas gaitenīs, vestibilos, lasītavā, izņemot 1.-4. klašu izglītojamos;
- 40.16. nepieciešamības gadījumā palīdzēt dežūrā klases audzinātājam;
- 40.17. pēc zvana uz mācību stundu vai nodarbību atrasties mācību stundas vai nodarbības vietā, kuras notiek pēc noteiktiem mācību stundu un nodarbību sarakstiem;

- 40.18. uz mācību stundām un nodarbībām izglītojamais ierodas tām sagatavojies, ir izpildījis mājas darbus un paņēmis līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un dienasgrāmatas (1.-6.klasēs);
- 40.19. mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam. Aizliegts ēst, dzert (izņemot negāzētu ūdeni, ja tas netraucē mācību procesu), košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to;
- 40.20. ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus fizikas, ķīmijas, informātikas, datorikas, mājturības kabinetos, dabaszinību laboratorijās un sporta zālē, stadionā un baseinā.
- 40.21. pirms došanās mājup iepazīties ar mācību stundu (nodarbību) saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai;
- 40.22. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamajiem, kas ir atbrīvoti no sporta nodarbībām, arī jāatrodas sporta zālē un jāveic attiecīgās pedagoga asistenta (tiesneša un tml.) funkcijas. Izglītojamajiem, kuri sporta stundā neatrodas sporta nodarbību vietā, ir atzīmējami žurnālā kā neattaisnoti kavējumi. Izglītojamajiem, kuri neapmeklē nodarbības baseinā, obligāti jāatrodas skolas telpās. Dežūradministratoram jāpieņem lēmums atbilstoši situācijai.
- 40.23. 1.– 4. klašu izglītojamajiem ierasties sporta zālē pedagoga pavadībā;
- 40.24. doties pusdienās paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas) 1. – 4. klašu izglītojamajiem kopā ar iepriekšējās mācību stundas vai nodarbības pedagogu vai klases audzinātāju. Skolas ēdnīcā 1. – 12. klašu izglītojamajiem veikt pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
- 40.25. Skolas ēdnīcā atrasties tikai pirms vai pēc mācību stundām, starpbrīžos, ievērojot sabiedrībā pieņemtās morālās un ētiskās normas;
- 40.26. aizliegts kāpt, sēdēt, lekt vai novietot mantas uz puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, kā arī sēdēt vai šļūkt pa kāpņu margām;
- 40.27. Mobilo tālrunu lietošana:
- 40.27.1. ienākot izglītības iestādē, 1.- 9. klašu skolēns mobilo tālruni ieslēdz klusuma režīmā bez vibrozvana un novieto sava somā līdz mācību dienas beigām (mobilie tālruņi netiek izmantoti ne stundās, ne starpbrīžos);
- 40.27.2. 1. - 9. klašu skolēns mobilo tālruni skola drīkst izmantot tikai mācību stundu laikā, ja pedagogs to ir paredzējis mācību satura apguvei (Mobilos telefonus var aizstāt ar skolā pieejamam planšetēm Chrombook);
- 40.27.3. telefoniska skolēna un vecāku saziņa notiek pēc mācību stundām. Ārkārtas gadījumā var izmantot skolas kancelejas tālruņus 63922473, mob. 25427004 vai sazināties ar klases audzinātāju;
- 40.27.4. ienākot izglītības iestādē, 10.-12. klašu skolēns mobilo tālruni ieslēdz klusuma režīmā bez vibrozvana. Tālruni drīkst izmantot tikai mācību stundu laikā, ja pedagogs to ir paredzējis mācību satura apguvei, un starpbrīžos mācībām paredzētam nolūkam;
- 40.27.5. ja 1.- 9. klašu skolēns mācību stundas laika vai starpbrīdī izmanto mobilo tālruni:
- 40.27.6. pedagogs ir tiesīgs to atsavināt un nodot klases audzinātājam vai direktora vietniekiem uzglabāšanā līdz mācību dienas beigām. Klases audzinātājs vai direktora vietnieks veic individuālas pārrunas, kuras fiksē skolvadības sistēmā "E-klase", informē vecākus.
- 40.27.7. atkārtoti, pedagogs ir tiesīgs to atsavināt un nodot direktora vietniekam izglītības jomā uzglabāšanā līdz klātienē pārrunu veikšanai ar izglītojamo un Vecākiem. Sarunu fiksē skolvadības sistēmā "E-klase" un mobilo ierīci izsniedz tikai Vecākiem.

(03.12.2025. grozījumu redakcijā)

- 40.28. aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 40.29. aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, pirotehniku, spēlēt azartspēles;
- 40.30. ziņot dežūradministratoram, Skolas direktora vietniekiem par ieroču, alkoholisko dzērienus, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehniku, dzīvnieku ienešanu Skolas teritorijā vai alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā;
- 40.31. mainot izglītības iestādi, izglītojamajam pienākums nodot Skolas bibliotēkā mācību grāmatas un papildus literatūru, sporta ekipējumu vai jebkuru citu Skolas inventāru.

V Apbalvojumi

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Iespējamā rīcība
1	Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts dienasgrāmatā, e-klasē Pateicība, atzinība Pateicība vecākiem	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksts dienasgrāmatā, e-klasē Papildus reitinga balles par ārpusstundu nodarbībām Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusstundu darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	Labāko izglītojamo – olimpiāžu uzvarētāju, viņu pedagogu un vecāku pieņemšana kārtējā Māmiņu dienā Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai Ierisinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem apbalvojumiem
5	Pedagoģiskās padomes sēde, Izglītības iestādes Padome	Goda rakstu piešķiršana	1.Uzvarētājus olimpiādēs 2.Izlaidumā – labākos absolventus Priekšlikumi BND
6	Bauskas novada Dome	Izskata jautājumu par apbalvojumiem	BND kompetencē

VI Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

41. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam., kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
42. 10.-12.klašu izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus;
43. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

44. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	Amatpersona vai institūcija	Kārtība	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs/dežurējošais pedagogs vai <i>kurators</i> .	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas; Ieraksts e-klase vēstule/ uzvedības žurnālā.	Priekšmeta pedagogs dienas gaitā informē klases audzinātāju vai kuratoru (e- vēstule ar info).
2.	Klases audzinātājs/ kurators.	Mutisks aizrādījums; Individuālas pārrunas; Ieraksts e-klases dienasgrāmatā.	Rakstisks aizrādījums e- klases uzvedības žurnālā. Klases audzinātāja/s un vecāku kopīga saruna ar izglītojamo; Klases audzinātājs informē par situāciju direktora vietnieku. Klases audzinātājs saruna ar izglītojamo un/vai viņa vecākiem, sekmju un uzvedības žurnālā izrakstu iesniedz vecākiem parakstīt (divos eksemplāros).
3.	Sociālais pedagogs	Individuālā konsultācija.	Sociālais pedagogs padziļināti izskaidro iekšējas kārtības noteikumus. Sociāla pedagoga ieraksts uzskaites kartē. Notiek darbs ar sociālo gadījumu.
4.	Direktora vietnieks kopā ar atbalsta personālu	Iesniegums no klases audzinātājas atbalsta personāla grupai (ar informāciju par iepriekš padarīto darbu).	Direktora vietnieka, atbalsta personāla, izglītojamā un viņa vecāku kopīga tikšanās. Rakstisks ziņojums/vēstule vecākiem.
5.	Direktors	Izsaka rājienu; Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm (pārrunas nepilngadīgo lietu inspektora klātbūtnē) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

44.1.1. Ja 6 mēnešu laikā no piezīmes vai rājienu izteikšanas dienas izglītojamajam nav izteikta jauna piezīme vai rājiens, viņš uzskatāms par disciplināri nesodītu.

44.1.2. Izglītojamajam ir tiesības prasīt viņam izteiktas piezīmes vai rājienu atcelšanu, ja piezīmē vai rājienu minētie apstākļi neatbilst patiesībai vai nav saistīti ar iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu, balstoties uz pierādījumiem vai pretrunām.

44.1.3. atskaitīšana no Skolas pamatojoties uz MK noteikumiem.

45. Par Skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.

46. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu vai realizēšanu Skolas medmāsa vai dežurējošais administrators ziņo vecākiem, ātrai medicīniskai palīdzībai un tiesībsargājošām iestādēm.
47. Gadījumos, kad izglītojamais ir izdarījis vardarbību, vai ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties ziņo izglītojamā vecākiem un tiesībsargājošām iestādēm, kā arī ir tiesīga risināt jautājumu par izglītojamā tālāko izglītošanu Skolā.
- 47.1. Rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 47.1.1. Pedagoģs telefoniski vai mutiski informē dežuradministrātoru un atbalsta personālu par izglītojamā uzvedību, rakstiski to fiksējot ar ierakstu e-klases žurnālā.
- 47.1.2. Dežuradministrators informē Skolas direktoru par problēmsituāciju.
- 47.1.3. Pamatojoties uz pedagoga un atbalsta personāla ziņojumu, Skolas direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.
- 47.1.4. Skolas direktors rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
- 47.1.5. Skolas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
- 47.1.6. Skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
- 47.1.7. Ja situācija ir bīstama un apdraud citu izglītojamo vai Skolas darbinieku dzīvību un veselību, Skolas direktors pieņem lēmumu par atšķirīgu izglītības ieguves veidu. Izglītojamam tiek nodrošināta individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana citā telpā vai citā laikā Skolas pedagoga klātbūtnē vai attālinātas mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību uz laiku, bet ne ilgāk par mēnesi.
- 47.1.8. Par pieņemto lēmumu Skolas direktors nekavējoties informē vecākus (likumiskos aizbildņus) un dibinātāju. (03.12.2025. grozījumu redakcijā)

VII Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

48. **PAR EKSTREMĀLAS SITUĀCIJAS GADĪJUMU** ziņo apsardzes, automātiskās ugunsdrošības un trauksmes balss izziņošanas signalizācijas sistēma, pēc kuras paziņojuma tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās.
49. Saimnieciskā daļas vadītājs izstrādā un iesniedz Skolas direktoram apstiprināšanai evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni ir izvietoti katra Skolas korpusa katra stāva rekreācijā un pie galvenajām kāpnēm.
50. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie Skolas ēkas dežuranta. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus. Skolas direktora, saimnieciskās daļas vadītāja mājas un mobilo telefonu numuri atrodas pie Skolas ēkas dežuranta.
51. Izglītojamajam, pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam Skolas darbiniekam.
- 51.1. Informācija par rīcību ugunsgrēka gadījumā un evakuācijas virziens ir izvietota katrā mācību telpā redzamā vietā. Informācijas saturs: „*Par pamanīto ugunsgrēku nekavējoties paziņot Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni 01 vai 112 ! Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta dispečeram jāsniedz sekojoša informācija: objekta adrese (Dārza iela 9, Bauska), nosaukums (Bauskas 2.vidusskola); ugunsgrēka izcelšanās vieta (kas deg, kurā stāvā un kādā telpā);*

vai ēka ir palikuši cilvēki, vai ir cietušie; savs uzvārds un tālruņa numurs. Klausuli pirmais noliek Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta dispečers!”

- 51.2. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši ziņot pedagogam vai citam Skolas darbiniekam vai lūgt palīdzību pa tālr. **112**.
52. Visiem izglītojamajiem ir jāievēro visu drošības noteikumu prasības un jāpilda atbildīgo personu rīkojumus.
53. Ja izglītojamais atļaujas pārkāpt iekšējās kārtības noteikumus, organizējot viltus trauksmi, viņa vecākiem jāatlīdzina operatīvo dienestu izsaukšanas izmaksas.
54. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts Skolā, Skolas teritorijā, kā arī Skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest, lietot un tirgot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas, tabaku, zelējamo tabaku, elektroniskās cigaretes, kā arī aizliegts pamudināt citus tās lietot.
55. Izglītojamajiem aizliegts ienest Skolā priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā - gāzes baloniņus, gāzes pistoles, nažus, visa visāda veida ieroči un to mulažas, stikla pudeles, petardes, salūti, lāzera lukturīši, elektrošokeri un tml.). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
56. Augstākminētie priekšmeti, ja tie ir ienesti Skolā, tiek nekavējoties atsavināti. Tos saņemt atpakaļ var tikai izglītojamā vecāks.
57. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā bez pedagoga atļaujas aizliegts lietot mobilos tālruņus, austiņas, skaļruņus un citus mūzikas atskaņotājus un citas elektroniskās ierīces.
58. Izglītojamajiem ir aizliegts:
- 58.1. patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju;
 - 58.2. atteikties izpildīt Skolas darbinieka likumīgās prasības;
 - 58.3. lietot necenzētus vārdus, izvietot cilvēka cieņu aizskarošu informāciju sociālajos tīklos/čatos;
 - 58.4. ņemt vai bojāt svešas vai Skolas mantas;
59. bez atbildīgā darbinieka atļaujas izvietot Skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
60. Izglītojamais ir atbildīgs par Skolas mācību un neformālo pasākumu filmēšanas un ierakstīšanas rezultātu izmantošanu saskaņā ar Autortiesību likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem tiesību aktiem.
61. Izglītojamam ir tiesības filmēt un ierakstīt notikumu norisi mācību procesa ietvaros tikai ar pedagoga atļauju.
62. Izglītojamo uzvedību sporta bāzē nosaka „Sporta bāzes iekšējās kārtības noteikumi”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.
63. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamajam ir ieteicams neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
64. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: Skolas dežūrējošos pedagogus vai jebkuru Skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
65. Vardarbības novēršanu Skolā nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina tāpat, kā ar šiem noteikumiem.
66. Nepiederošās personas uzturas Skolā saskaņā ar Skolas izstrādāto Kārtību.

67. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt Skolas telpās nepiederošās personas, tikai saskaņojot to ar Skolas vadību.
68. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto Skolas telpās visiem pieejamā vietā.
69. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem Skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
70. Par Skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
71. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie Skolas medmāsas.
72. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai Skolas vadības.
73. Skola ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, Skolas vadības un apmeklētāju tiesības vai Skolas mantu, traucē izglītības procesam vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
74. Gadījumos, kad Skolā konstatē vai ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu, izglītības Skolas darbinieki izsauc sociāla dienesta un policijas pārstāvjus tālākai situācijas noskaidrošanai.

VIII Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

76. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Skolēnu padome, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
77. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.
78. Skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota Skolas iekšējā kārtība.
79. Atzīt par spēku zaudējušus 2017. gada 4.septembra iekšējos noteikumus "Iekšējās kārtības noteikumi".

Izskatīts un apstiprināts pedagoģiskajā padomes sēdē 2019.gada 30.augustā