



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS 2.VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4513901295, reģ. Nr. 90000033551
Dārza iela 9, Bauska, Bauskas nov., LV-3901, tālr. 63922473, 25427004,
e-pasts: 2.vidusskola@bauskasnovads.lv, www.bauskas2vidusskola.lv

Bauskā

APSTIPRINĀTI

ar Bauskas 2. vidusskolas direktores

2024. gada 17.jūnijā rīkojumu Nr. 2024/1-9/37

Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

Izdoti

*saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta
noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā
palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” III.nodaļu”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības par Bauskas 2.vidusskolas (turpmāk - izglītības iestāde) vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.
3. Katra izglītības iestādes darbinieka un izglītojamā pienākums ir iesaistīties situācijās, kad notiek iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums.
4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvīs izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie izglītības iestādes vadītāja.
5. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

6. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
7. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

II. Ziņošanas algoritms un atbildīgās personas

8. Izglītības iestādes darbinieku pienākums ir IESAISTĪTIES situācijās, kad notiek iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums:
 - 9.1. Noskaidrot izglītojamo vārdus, uzvārdus un klasi;
 - 9.2. Nekavējoties ziņot klases audzinātājam/kuratoram vai sociālajam pedagogam;
 - 9.3. Sociālais pedagogs vai klases audzinātājs ziņo izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 9.4. Ja ir apdraudēta izglītojamā drošība un veselība, medicīnas māsa izvērtē veselības stāvokli un riskus, nepieciešamības gadījumā izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
 - 9.5. Sociālais pedagogs izvērtē situāciju, ja nepieciešams vēršas tiesībsargājošās institūcijās
 - 9.6. Sociālais pedagogs vai gadījuma konstatētājs informē izglītības iestādes vadību.
9. Risku analīze un turpmākā darbība attiecībā uz mācību procesu:
 - 9.1. Notikuma vietā gadījuma konstatētājs izvērtē iespējamos riskus - izvērtē, vai nepieciešams nodalīt konfliktā iesaistītās personas (izšķirt savā starpā, nošķirt no apkārtējiem), pavadīt izglītojamos (nodrošināt atsevišķu telpu - drošu vidi, individuālo atbalstu u.tml.).
 - 9.2. Izglītojamam, kuram ir nepieciešams mācību procesu turpināt atsevišķā telpā, ir nepieciešams individuāls atbalsts un palīdzība. To nodrošina izglītības iestādes pedagoga palīgs vai speciālais pedagogs. Ja šie speciālisti nav pieejami, tad mācību procesu nodrošina cits izglītības iestādes vadības norīkots pedagogs. Mācību materiālus un visu nepieciešamo nodrošina mācību priekšmeta skolotājs (mācību tēma, uzdevumi, darba apjoms, izdales materiāli u.c.).
 - 9.3. Gadījumā, kad izglītojamā psihoemocionālais stāvoklis neļauj turpināt mācības ierastajā režīmā klasē, izglītojamam ir jānodrošina atsevišķā telpa, drošā vide un jāsniedz individuāls atbalsts (pedagoga palīgs), pēc nepieciešamības iesaista izglītības iestādes atbalsta personālu. Atbalsta personāla iesaiste var būt īslaicīgs risinājums ar mērķi atbalstīt un nomierināt izglītojamā, līdz izglītojamais būs spējīgs atgriezties klasē un turpināt mācības.

III. Gadījuma vadīšana

10. Pēc gadījuma novēršanas, risku izvērtēšanas un pārliecinoties, ka situācija ir stabilizējusies un kontrolējama, ir nepieciešams veikt sekojošas darbības:
 - 10.1. Gadījumā iesaistītie sniedz rakstisku situācijas aprakstu izglītības iestādes vadībai (datums, vieta, laiks, iesaistās personas, rīcība u.c.). Visas sarunas tiek protokolētas.
 - 10.2. Gadījumā piesaistītais personāls (klases audzinātājs/kurators, mācību priekšmeta skolotājs, sociālais pedagogs, izglītības psihologs, izglītības iestādes vadība) apkopo informāciju un savas kompetences ietvaros veic sociālpedagoģisku darbu ar gadījumā iesaistītajām pusēm;

10.3. Par veiktajām darbībām gadījuma risināšanā atbalsta personāls/ klases audzinātājs informē izglītības iestādes vadību un iesaistīto izglītojamo vecākus, izmantojot izglītības iestādes noteiktos saziņas kanālus un ievērojot darba organizācijas noteikumus. Komunikācija ar vecākiem ir cieņpilna, uz sadarbību vērsta.

11. Izglītības iestādes administrācijas rīcība:

11.1. Izglītības iestādes vadība nekavējoties sasauc ārkārtas sapulci ar gadījumā iesaistītām pusēm ar mērķi izvērtēt izglītības iestādes darbinieku rīcību, iespējamos riskus un sekas, un sadarbībā ar izglītības iestādes darbiniekiem plāno turpmāko darbību, sadalot atbildību atbilstoši speciālistu kompetencēm;

11.2. Izglītības iestādes vadība informē vecākus par turpmāko rīcību (telefoniski, rakstiski, izmantojot e-klase) un aicina aktīvi sadarboties un iesaistīties rīcības plāna īstenošanā;

11.3. Izglītības iestādes vadība sagatavo informatīvo vēstuli par krīzes/ ārkārtas situāciju, t.sk. plānotiem atbalsta pasākumiem tiesībsargājošās instances, ja tas ir nepieciešams.

11.4. Par notikumu izglītības iestādes vadība informē Bauskas novada administrācijas Izglītības, kultūras un sporta departamentu, sagatavojot informatīvo vēstuli.

12.5. Izglītības iestādes vadība sadarbībā ar atbalsta personālu un klases audzinātāju/kuratoru sagatavo turpmāko izglītības iestādes darbības plānu gadījuma risināšanai un drošības pasākumu īstenošanai (piem., starp institūciju sadarbība, atbalsta pasākumi).

12.6. Nepieciešamības gadījumā, sadarbībā ar vecākiem, izglītības iestādes atbalsta personāls un pedagogi izstrādā un īsteno individuālo uzvedības atbalsta plānu, pamatojoties uz izstrādātajām vadlīnijām (piem., Individuālais izglītības programmas apguves plāns, Individuāls uzvedības korekcijas plāns). Izglītības iestāde informē vecākus par pašvaldībā pieejamiem pakalpojumiem.

12.7. Administrācijas pārstāvis aicina gadījumā iesaistītos izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, ar mērķi informēt vecākus par notikumu un izglītības iestādes tālāko rīcību situācijas risināšanā, kā arī lūdz izglītojamo vecākus sadarboties.

13. Klases/kuratora audzinātāja rīcība:

13.1. Klases audzinātāja/kuratora pienākums ir monitorēt situāciju klasē, sadarboties ar klases izglītojamo vecākiem, sniegt atbalstu gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem.

13.2. Reaģējot uz notikumu, ieplānot klases audzināšanas stundas, sarunas, diskusijas par gadījumam atbilstošu tēmu.

13.3. Klases audzinātāja/kuratora pienākums ir veikt informējošo un izglītojošo darbu, pārrunāt drošas uzvedības stratēģijas, aktualizēt izglītojamo drošības jautājumus izglītības iestādē. Pēc nepieciešamības tiek iesaistīts izglītības iestādes atbalsta personāls preventīvā darba ietvaros (rekomendācijas, izglītojoši materiāli u.c.).

13.4. Klases audzinātāja/kuratora atbildība ir īstenot izglītības iestādes izstrādātā rīcības plāna, individuāla izglītības programmas apguves un uzvedības korekcijas plānu rekomendācijas.

13.5. Nepieciešamības gadījumā klases audzinātājs/kurators informē mācību priekšmetu skolotājus.

14. Atbalsta komandas rīcība:

14.1. Atbalsta komandas speciālisti sadarbojas ar izglītības iestādes administrāciju, gadījumā iesaistītajiem, klases audzinātājiem/kuratoriem un mācību priekšmetu skolotājiem, kopīgi identificējot potenciālos riskus un mērķgrupu (vai individuāli) atbalsta sniegšanai.

14.2. Sadarbībā ar izglītības iestādes administrāciju, klašu audzinātājiem/kuratoriem, mācību priekšmetu skolotājiem, atbalsta komandas speciālisti sagatavo rīcības plānu,

sniedz rekomendācijas iesaistītājiem par nepieciešamo atbalstu un rīcības stratēģijām izglītības iestādes.

14.3. Sadarbībā ar izglītības iestādes administrāciju, klašu audzinātājiem/kuratoriem, mācību priekšmetu skolotājiem, nepieciešamības gadījumā, atbalsta komandas speciālisti izveido izglītojamiem individuālo izglītības programmas apguves plānu, un/vai uzvedības korekcijas plānu. Kopīgi monitorē plāna īstenošanu un sniegtā atbalsta efektivitāti.

14.4. Izglītības iestādes atbalsta komandas speciālisti, izpilda administrācijas un tiesībsargājošo institūciju ieteikumus un norādījumus, kārtot dokumentāciju (t.sk. psihologs, speciālais pedagogs, logopēds veic izglītojamam izpēti/novērtēšanu, raksta atzinumus, ja vecāks/likumiskais pārstāvis piekritis psiholoģiskai izpētei/novērtēšanai), vai informē institūcijas, ja tas nepieciešams izglītojamā interešu aizstāvībai, drošībai, izglītībai un attīstībai.

14.5. Sadarbojas ar iesaistīto izglītojamo vecākiem.

15. Situācijas monitorēšana un prevencijas pasākumi izglītības iestādē:

15.1. Izglītības iestāde aktīvi sadarbojas ar valstiskām un nevalstiskām organizācijām, tiesībsargājošām institūcijām, lai veicinātu drošu un labvēlīgu psihoemocionālo vidi. Izglītības iestāde informē par pakalpojumiem ārpus izglītības iestādes.

15.2. Izglītības iestādes uzdevums apkopot informāciju par drošības noteikumu pārkāpumiem (biežākās pārkāpuma vietas un laiks) un apzināt bīstamas vietas, kur iespējams var notikt noteikumu pārkāpumi (starpbrīži, WC, gaiteni). Izvērtējot riskus, izglītības iestādes administrācija nosaka kārtību un atbildīgās personas par bīstamo vietu monitorēšanu.

Skolas direktore

V.Grigorjeva